



DELIBERAZIONE N. 4/ 2024 DEL 07/03/2024

**PIANO PERFORMANCE 2024. APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto, presentata dal Sindaco FERRERO VERCELLI Luigi, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco passa la parola al Segretario Comunale che relazione in merito;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime resa in forma palese;

**DELIBERA**

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del d.lgs 18.08.2000 n. 267

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### PIANO PERFORMANCE 2024. APPROVAZIONE

#### IL SINDACO

#### PROPONE CHE

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla G.C. in data 15.12.2010 n. 26 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2010 sopra citato,

Considerato che l’art. 4 del sopracitato D.lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di
- ✓ valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;

- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

Visto il piano di indicatori di performance adeguato al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2001 così come redatte dalle aree di competenza, e successivamente sviluppato unitamente all'Organismo di Valutazione;

Considerato che il piano prevede per ogni programma un indicatore di costo rapportato al numero di abitanti al 31/12/2022 da cui si evince il valore atteso per l'anno in corso; il valore atteso andrà poi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione.

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Visti gli allegati pareri, in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ;

### **DELIBERI**

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Baldissero Canavese per l'anno 2024, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. n. 267/2000

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **Giunta Comunale N. 4 / 2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, vengono espressi i **SEGUENTI PARERI** dai Responsabili dei Settori, in ordine rispettivamente:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>	<b>Firma</b>
<b>Regolarità Tecnica</b>	<b>Favorevole</b>	<b>07/03/2024</b>	<b>Claudio Riccardo dr. Giachino</b>	
<b>Regolarità Contabile</b>	<b>Favorevole</b>	<b>07/03/2024</b>	<b>Sabina dr. Bonaudo</b>	

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

**IL PRESIDENTE**  
F.to FERRERO VERCELLI LUIGI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Claudio Riccardo GIACHINO

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Si attesta che

- copia del presente verbale è pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale [www.comune.baldisserocanavese.to.it](http://www.comune.baldisserocanavese.to.it) (art. 32 L. 69/2009) dal 08/03/2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione

Baldissero C.se, li 08/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Claudio Riccardo Giachino

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Baldissero C.se, li 08/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sabina Bonaudo

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 co. 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data 07-mar-2024**

- X È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.Lgs 267/2000)  
Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art. 134 comma. 3 D.Lgs. 267/2000)

Baldissero C.se, li 07-mar-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Claudio Riccardo Giachino

Ricorsi

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:

- entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte.
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.